



Wir, die Gemeinde Gütenbach im Schwarzwald-Baar-Kreis schaffen eine neue Stelle als



Assistenz der Bürgermeisterin

zum nächstmöglichen Zeitpunkt. Die Stelle wird durch Umstrukturierungsmaßnahmen in Vollzeit geschaffen, wobei auch Bewerbungen in Teilzeit möglich sind.

Ihre Aufgabenschwerpunkte u. a.:

- Zentrale Verwaltungsaufgaben (insb. Bearbeiten des zentralen E-Mail- und Posteingangs, Betriebliches Gesundheitsmanagement, Organisation von Mitarbeiterschulungen und Veranstaltungen, Koordinieren und Überwachen von Geschäftsabläufen, auch über elektronische Workflows)
- Geschäftsstelle des Gemeinderats einschließlich Protokollführung in Sitzungen
- Zuarbeit und Dokumentation im Personalwesen
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit einschließlich Pflege der Homepage und Betreuung des Social-Media-Profiles

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte oder in einem kaufmännischen Beruf
- Hohes Maß an Organisationstalent, Kreativität, Selbstständigkeit und Vertrauenswürdigkeit
- Loyalität, Zuverlässigkeit und Diskretion
- Sicherer Umgang mit Office-Anwendungen

Wir bieten:

- Einen interessanten und verantwortungsvollen Aufgabenbereich mit gesellschaftlicher Relevanz
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld mit guten Arbeitsbedingungen
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle sorgen für das richtige Verhältnis zwischen Berufs- und Privatleben
- Leistungsgerechte Bezahlung nach dem TVöD bis EG 7
- Individuelle Fortbildungs- und Qualifikationsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bei Interesse freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis spätestens 14. Januar 2024 an die Gemeinde Gütenbach, Hauptstraße 10, 78148 Gütenbach oder per E-Mail an gemeinde@guetenbach.de. Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Bürgermeisterin Lisa Hengstler, Tel. 07723/9306-13, E-Mail hengstler@guetenbach.de.